

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Мотко

## ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года №28

**об официальном WEB-сайте  
МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»**

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»  
от «20» февраля 2024 г. № 81-од

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее - ДДТ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДДТ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3.2. Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДДТ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ДДТ.

1.8. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной

организацией.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДДТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации, тип и вид;
- её реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество директора ДДТ;
- контактная информация для связи с образовательной организацией: телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес альтернативного сайта.

3.1.2. Сведения об образовательной организации:

- о дате создания образовательной организации (государственной регистрации образовательной организации);
- о структуре образовательной организации, в том числе:
  - 1) наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - 2) фамилия, имя, отчество директора ДДТ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - 3) наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства; фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
  - 4) о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности учащихся за счет средств бюджета Октябрьского района; по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - 5) о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - 6) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
  - 7) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов),

электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;

8) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

9) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

10) отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;
- сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
- Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры - <https://hmao.pfdo.ru>

3.1.4. Перечень первоочередных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р:

- зачисление в образовательную организацию;
- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательной организации в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательной организации;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Газета.

3.2.8. Информация о выпускниках.

3.2.9. Гостевая книга.

3.2.10. Форум.

3.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Функционирование сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер, системный администратор);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору ДДТ.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже

1 раза в месяц.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на сайте ДДТ размещается на русском языке.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации ДДТ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДДТ.

6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДДТ.

